



# CÂMARA MUNICIPAL DORES DO INDAIÁ – MG

CNPJ: 04.228.760/0001-01 - Tel.:(37) 3551-2371

Rua Distrito Federal, 444 - Bairro Oswaldo Araújo - CEP 35610-000

E-mail:[camaramunicipaldores@gmail.com](mailto:camaramunicipaldores@gmail.com)

Site: [www.doresdoindaia.mg.leg.br](http://www.doresdoindaia.mg.leg.br)



## ETP - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

#### QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?

Necessidade de aquisição de mais uma impressora para atender ao aumento da demanda por impressões, decorrente da ampliação dos setores, como a criação do Posto de Identificação e do CAC. Atualmente, a Câmara conta com apenas uma impressora de médio porte, que concentra todas as cópias e a maior parte das impressões, sendo também o único equipamento com scanner. Isso resulta em elevado consumo de suprimentos, como toners e peças de reposição, além de paralisações frequentes no serviço, devido aos defeitos causados pelo alto volume de trabalho do equipamento.

### DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

#### QUAL O TIPO DE OBJETO?

Serviço comum.

#### QUAL A NATUREZA?

Serviço continuado.

#### QUAL A VIGÊNCIA?

12 meses.

#### PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?

Sim, nas hipóteses do art. 106 da Lei Federal nº 14.133/21.

#### HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?

Não.

#### HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?

Não.

#### HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?

Não.

### LEVANTAMENTO DE MERCADO

#### ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?

Internet e contratações similares.

#### JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO

Há duas soluções possíveis para atender à necessidade de uma nova impressora, em razão do aumento da demanda por impressões e da sobrecarga de serviços no equipamento atualmente em uso. A primeira opção seria a aquisição de um novo equipamento. No entanto, além do custo de compra da impressora, devem ser considerados os gastos com aquisição de toners, peças de reposição e manutenção. Sabe-se, ainda, que após alguns anos de uso, a impressora tende a apresentar defeitos com maior frequência, muitas vezes, irreversíveis, o que pode resultar na perda de algumas de suas funções, no aumento dos custos de manutenção e na redução da vida útil do aparelho. A segunda opção é a locação do equipamento. Embora o custo inicial possa ser equivalente ao da compra de uma nova impressora, essa alternativa apresenta vantagens, como a economia com a aquisição de suprimentos e manutenções. Além disso,



## CÂMARA MUNICIPAL DORES DO INDAIÁ – MG

CNPJ: 04.228.760/0001-01 - Tel.:(37) 3551-2371

Rua Distrito Federal, 444 - Bairro Oswaldo Araújo - CEP 35610-000

E-mail:[camaramunicipaldores@gmail.com](mailto:camaramunicipaldores@gmail.com)

Site: [www.doresdoindaia.mg.leg.br](http://www.doresdoindaia.mg.leg.br)



garante a disponibilidade contínua do equipamento, sem a necessidade de aguardar processos de contratação de serviços de manutenção ou compra de peças. Outro benefício da locação é a redução na geração de resíduos sólidos eletrônicos, uma vez que os equipamentos, bem como sua manutenção e substituição de peças, não serão de responsabilidade da Câmara, evitando o acúmulo de materiais inservíveis na sede. Dessa forma, após análise detalhada dos custos a longo prazo, conforme demonstrado na tabela abaixo, conclui-se que a solução mais vantajosa, sob os aspectos da conveniência, economicidade e eficiência, é a contratação de empresa especializada para a locação de impressora.

|                               | Valor do equipamento | Suprimentos | Peças de reposição | Total       |
|-------------------------------|----------------------|-------------|--------------------|-------------|
| <b>Aquisição</b>              | R\$ 4.379,37         | R\$350      | R\$295             | R\$5.024,37 |
| <b>Locação<br/>(12 meses)</b> | R\$ 2.427,48         | ****        | ****               | R\$2.427,48 |

**HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?**

Não

### DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

**O QUE SERÁ CONTRATADO?**

Contratação de empresa especializada em locação de impressora para impressão, cópia e digitalização de documentos, incluindo prestação de assistência técnica, manutenção, peças de reposição para o equipamentos e insumos(toner etc.), a ser instalada na Câmara Municipal de Dores do Indaia.

**QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?**

Em razão do objeto não será exigida garantia contratual.

**HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?**

Não.

**HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?**

Não.

### ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO

**COMO SE OBTVE O QUANTITATIVO ESTIMADO?**

Análise da quantidade de impressão realizada na Câmara no último ano.

*[Handwritten signature]*

**CÂMARA MUNICIPAL DORES DO INDAIÁ – MG**

CNPJ: 04.228.760/0001-01 - Tel.:(37) 3551-2371

Rua Distrito Federal, 444 - Bairro Oswaldo Araújo - CEP 35610-000

E-mail: [camaramunicipaldores@gmail.com](mailto:camaramunicipaldores@gmail.com)Site: [www.doresdoindaia.mg.leg.br](http://www.doresdoindaia.mg.leg.br)

| QUANTITATIVO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |       |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|
| Item         | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Und.    | Qtde. |
| 01           | Contratação de empresa especializada em locação de impressora para impressão, cópia e digitalização de documentos, incluindo prestação de assistência técnica, manutenção, peças de reposição para o equipamento e insumos(toner etc.), a ser instalada na Câmara Municipal de Dores do Indaiá com franquia mensal de 3.000 impressões. | Mensal  | 12    |
| 02           | Cópia/impressão excedente                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Unidade | 2.000 |

| MEIOS USADOS NA PESQUISA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |       |             |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-------------|
| MEIOS USADOS NA PESQUISA | Contratações similares                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |       |             |
| Item                     | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Valor Unitário | Qtde. | Valor Total |
| 01                       | Contratação de empresa especializada em locação de impressora para impressão, cópia e digitalização de documentos, incluindo prestação de assistência técnica, manutenção, peças de reposição para o equipamentos e insumos(toner etc.), a ser instalada na Câmara Municipal de Dores do Indaiá. | R\$202,09      | 12    | R\$2.425,08 |
| 02                       | Cópia/impressão excedente                                                                                                                                                                                                                                                                        | R\$0,04        | 2.000 | R\$80,00    |

| JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?            | Sim. Os itens estão intrinsecamente relacionados, o que impossibilita que empresas diferentes executem os serviços separadamente. A cópia/impressão excedente só poderá ser fornecida pela empresa contratada para a prestação do serviço de locação do equipamento. |

| CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES     |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES? | Sim, aquisição de computadores, notebooks e outros itens de informática afim de substituir equipamentos absoletos da Cãmara e atender a implementação do CAC - Centro de Atendimento ao Cidadão e Núcleo de Prática Jurídica. O processo licitatório Pregão |



**CÂMARA MUNICIPAL DORES DO INDAIÁ – MG**  
CNPJ: 04.228.760/0001-01 - Tel.:(37) 3551-2371  
Rua Distrito Federal, 444 - Bairro Oswaldo Araújo - CEP 35610-000  
E-mail:[camaramunicipaldores@gmail.com](mailto:camaramunicipaldores@gmail.com)  
Site: [www.doresdoindaia.mg.leg.br](http://www.doresdoindaia.mg.leg.br)



002/2025 se encontra em fase decisória.

#### ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO

HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?

Não.

#### RESULTADOS PRETENDIDOS

QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?

A presente contratação se destina a atender diversos setores da Câmara Municipal com impressão, scanner e digitalização de documentos, permitindo maior produtividade e eficiência nas atividades dos servidores e na formalização de processos.

#### PROVIDÊNCIAS PENDENTES

HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?

Não

#### IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO

HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?

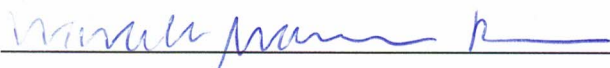
Não

#### CONCLUSÃO

A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?

Sim

Dores do Indaiá, 03 de julho de 2025

  
MARCELA MARIANA PEDROSA - MEMBRO DA EQUIPE DE APOIO  
Assistente em CPD – Matrícula 89-0